



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2022

№ 919

г. Волоколамск

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных учреждений в отношении которых администрация Волоколамского городского округа Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных учреждений в отношении которых администрация Волоколамского городского округа Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 30.04.2020 №282 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области Абрамова И.А.

Глава Волоколамского
городского округа

М.И. Сылка

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области муниципальных учреждений в отношении которых администрация Волоколамского городского округа Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных учреждений в отношении которых администрация Волоколамского городского округа Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества", (далее – Общие требования).

2. Порядок определяет требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений находящихся в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальных учреждений в отношении которых администрация Волоколамского городского округа Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

3. Отчет составляется муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Волоколамского городского округа Московской области и муниципальными учреждениями в отношении которых администрация Волоколамского городского округа Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

II. Порядок составления Отчета

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным и в заголовочной части должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

Раздел 3 "Эффективность деятельности" формируется учреждениями в случае наделения полномочиями по исполнению муниципальных функций, а также осуществления полномочий по обеспечению деятельности администрации Волоколамского городского округа Московской области.

6. В раздел 1 "Результаты деятельности" должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

7. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих

требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25 (1) Общих требований.

8. В раздел 3 "Эффективность деятельности" должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

9. Отчет автономного учреждения составляется с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. N 684.

10. Автономные учреждения составляют дополнительные сведения к Отчету:

а) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

б) общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ);

в) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ);

г) среднегодовая численность работников автономного учреждения;

д) средняя заработная плата работников автономного учреждения;

е) объем финансового обеспечения муниципального задания;

ж) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

з) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ);

и) перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением;

к) перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и

срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность;

л) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств (при наличии));

м) общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

н) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

о) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

Дополнительные сведения к Отчету, указанные в подпунктах «а» - «л» настоящего пункта, составляются за каждый из двух предшествующих составлению Отчета лет.

Дополнительные сведения к Отчету представляются в виде электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

11. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к Общим требованиям.

12. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности учреждений.

III. Порядок утверждения Отчета

13. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, на согласование.

14. Отчет учреждения представляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

15. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчета дорабатывает его в соответствии с полученным требованием и повторно представляет его на рассмотрение. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, не позднее 2 рабочих дней после получения доработанного Отчета рассматривает и обеспечивает его согласование либо отклоняет его с указанием причин, послуживших основанием для его повторной доработки.

16. Учреждение не позднее 3 рабочих дней после согласования Отчета размещает его на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) в порядке и сроки, установленные [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.